

Universitatea Transilvania din Braşov

Scoala doctorală

Disciplina: **Tehnologii informaţionale în cercetarea ştiinţifică (TICI)**

Tema de lucru nr.1: Înregistrarea cercetării bibliografice referitoare la domeniul şi subiectul tezei

Lector titular: Prof.univ.dr.ing. Elena Helerea

E-mail: helerea@unitbv.ro

#### Tema nr.1:

În vederea definitivării subiectului şi a obiectivelor tezei de doctorat fiecare doctorand va realiza o cercetare bibliografică în cadrul Bibliotecii Universităţii Transilvania din Braşov în domeniul de doctorat. Tema nr.1 costă în prezentarea înregistrărilor făcute asupra resurselor informaţionale găsite, sub forma unei Liste, cu următoarele date:

- A. Numele şi prenumele doctorandului
- B. Domeniul de doctorat
- C. Lista cu referinţe în domeniu găsite, cu respectarea modului de descriere a acestora, conform indicaţiilor de mai jos.

#### Notă:

1. Lista trebuie să conţină înregistrări pentru diferite tipuri de documente, minim 20!
2. Termenul de predare: 30 octombrie 2008.
3. Modalitatea de predare: prin e-mail la adresa: helerea@unitbv.ro
4. Evaluarea disciplinei costă în evaluarea finală - test (40 %) şi evaluările la tema nr. 1 (30 %) şi la tema nr. 2 (30 %). Contează şi predarea la timp a temelor!

#### **Argumente:**

Documentarea şi stabilirea informaţiilor relevante existente în domeniul de doctorat în etapa de stabilire a subiectului şi obiectivelor cercetării ştiinţifice se face prin căutare după subiect, domeniu, cuvinte cheie etc.

Documentarea/lectura critică a unei publicaţii începe cu:

- verificarea veridicităţii documentului (ai încredere în ceea ce se oferă?)
- analiza critică a titlului documentului
- ce date sunt consemnate despre autor
- dacă sunt consemnate sursele de informaţie/bibliografie.

Ce trebuie urmărit:

- ce au făcut alţi cercetători în domeniul d-voastră de doctorat
- ce metode de abordare au folosit
- ce ipoteze şi ce argumente aduc pentru confirmarea/infirmarea lor
- cum îşi clasifică informaţiile
- cum exploatează relaţiile dintre faptele/procese/datele analizate
- modul cum au scris raportul/lucrarea şi cum ar fi posibil să redactezi un raport.

Lectura/cititul trebuie însoţită de înregistrarea a ceea ce se considera util, relevant : de la începutul lecturii va trebui să vă stabiliţi o procedură de regăsire a datelor/ un sistem de ordonare a înregistrărilor de informaţii.

Notiţele cu înregistrările făcute sunt utile în etapa de studiu şi de redactare a lucrărilor ştiinţifice

Exemple de Modalităţi de înregistrare a informaţiilor despre resursele informaţionale găsite:

#### A. Pentru cărţi:

- Numele autorului şi prenumele sau iniţiala
- Data publicaţiei
- Titlul (subliniat sau cu italics) şi editia, dacă este cazul
- Locul publicării
- Numele editurii.

Exemplu:

May, Tim (2001) *Social Research: Issues, Methods and Process*, 3<sup>rd</sup> ed. Buckingham: Open University Press.

Obs:

- Este vorba de ediția a treia a acestei cărți; o noua ediție include o cantitate semnificativă de noi date și elemente; o retipărire înseamnă o reproducere a textului inițial într-un anumit număr de copii.

- Punctuația: după “3<sup>rd</sup> ed.” Se poate pune punct, virgulă sau o pauză.

- Dacă doriți să includeți o citare în textul pe care îl redactați, este bine să consemnați și pagina (ex. „Așa cum afirma May(2001:42)”, pagina consemnată (42) ne ajută ca să regăsim ușor informația din textul original).

- Dacă sunt mai mulți autori, atunci după primul autor se poate scrie “et al.” (și alții – după “et” nu se pune punct dar după “al.” se pune, deoarece este o prescurtare de la “alia”-alții).

#### B. Pentru articole din reviste:

- Se trece numele autorului și prenumele sau inițiala,

- Data publicării

- Titlul articolului (uneori între ghilimele)

- Titlul revistei în care a fost publicat (în general subliniat sau cu italics)

- Numărul volumului, seria și paginile (numărul volumului este în general cu bold iar seria se consemnează între paranteze).

Exemplu:

Weatehead, N (2003) ‘Herbal remedies: integration into conventional medicine’, *Nursing Times*, **99**(34): 30-33.

#### C. Pentru capitole din cărți:

Se adaugă de obicei și editorul, după numele autorilor și titlul lucrării.

Exemplu:

Wragg, T. (2002) ‘Interviewing’, in M. Coleman and A.R.J. Briggs (eds) *Research Methods in Educational Leadership and Management*. London: Paul Chapman Publishing.

Observații:

- După ‘in’ se scrie de obicei inițiala și apoi numele editorului.

#### D. Pentru articole din reviste și alte materiale care se găsesc sub forma de CD-ROM sau pe Internet:

Pentru înregistrarea articolelor din revistele electronice, în plus față de detaliile bibliografice indicate mai sus, trebuie să fie indicată și sursa.

Exemplu:

- Numele autorului

- Titlul articolului

- [CD-ROM] sau [Online] (se trec între paranteze drepte)

- Informații despre revistă (titlul subliniat sau cu italics)

- Data articolului

- Disponibil la: ... (se trece numele serviciului, URL sau site-ul și data la care a fost accesat); URL (universal resource locator) este adresa unică a serverului pe care este stocat documentul.

### **Bibliografie**

Bell, Judith (2005) *Doing your Research Project. A guide for first-time researchers in education, health and social science*, 4<sup>th</sup> ed. Berkshire: Open University Press.